

## 各種研修単位取得に関する留意事項

	単位取得条件	研修終了後の流れ
日本薬剤師研修センター 認定単位	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会開催中のオンライン接続</li> <li>・開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者は、条件①を確認し、研修センターに受講者の単位申請手続きを実施(1ヶ月以内)。</li> <li>・単位申請した旨を、薬事情報センターWebサイト(トップページ)に告知。</li> <li>・受講者は、個々に、PECS『薬剤師メニュー』を確認(1ヶ月後以降)。</li> </ul>
	※本研修は、漢方薬・生薬認定薬剤師制度の「漢方薬・生薬に関するその他の研修」です	
	【重要】Zoom参加登録には、正しい「 <b>薬剤師名簿登録番号</b> 」を入力下さい。入力された番号が間違っている場合、単位は付与されません。	
日本病院薬剤師会 認定単位	<ul style="list-style-type: none"> <li>①研修会開催中のオンライン接続 開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)</li> <li>②「研修レポート」の提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者は、条件①②を満たしたことを確認後単位シール送付方法をEmailで連絡。</li> <li>・受講者は、Emailに記載の手順に従い、返信用封筒(簡易書留用切手404円貼付)を主催者に送付。</li> <li>・主催者は、返信用封筒にてシール送付。(1ヶ月程度)。</li> </ul>
	「研修レポート」提出要領 ◇提出期限: <b>1月16日(月)必着【厳守】</b> ◇提出先: di@hiroyaku.or.jp ◆Email件名: 第550回薬事情報センター定例研修会(1月14日開催) ◆Email記載事項: 1)所属施設等名 2)受講者氏名 3)研修レポート(500文字程度にまとめること)	