

## 各種研修単位取得に関する留意事項

### 日本薬剤師研修センター認定単位

|   |  |
|---|--|
| <単位取得条件>  | 研修会開催中のオンライン接続<br>＝開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)   |
| 【重要】Zoom参加登録の際、正しい「 <b>薬剤師名簿登録番号</b> 」を入力下さい。<br>入力された番号が間違っている場合、単位は付与されません。 |  |
| <研修終了後の流れ>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者は、研修会接続ログ等を確認し、研修センターに受講者の単位申請手続きを実施(1ヶ月以内)。</li> <li>・単位申請した旨を、薬事情報センターWebサイト(トップページ)に告知。</li> <li>・受講者は、個々に、PECS『薬剤師メニュー』にて、受講歴を確認(1ヶ月程度)。</li> </ul> |

### 日本病院薬剤師会認定単位

|   |   |
|---|---|
| <単位取得条件>  | ①研修会開催中のオンライン接続開始時刻前にログイン(入室)し、終了時刻後にログアウト(退室)<br>②「 <b>研修レポート</b> 」の提出(文字数:500字程度)   |
| <b>「研修レポート」提出要領</b><br>◇提出期限: <b>:9月11日(月)必着【厳守】</b><br>◇提出方法: :Email<br>◇提出先 : <a href="mailto:di@hiroyaku.or.jp">di@hiroyaku.or.jp</a><br>◆Email件名 : 第554回薬事情報センター定例研修会(9月9日開催)<br>◆Email記載事項 1)所属施設等名<br>2)受講者氏名<br>3)研修レポート(500文字程度にまとめること) |   |
| <研修終了後の流れ>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主催者は、条件①②を満たしたことを確認後、単位シール送付方法をEmailで連絡。</li> <li>・受講者は、Emailに記載の手順に従い、<b>返信用封筒(簡易書留用切手404円貼付&lt;配達証明あり&gt;</b>、または<b>84円貼付&lt;配達証明なし&gt;</b>)を主催者に送付。<br/> <b>&lt;返信用封筒&gt;</b>の郵送は、Email受信後、<b>速やかに</b>手配ください。</li> <li>・主催者は、返信用封筒にてシール送付(1ヶ月程度)。</li> </ul> |